



**L'Office Municipal d'Habitation de Longueuil** est un organisme sans but lucratif responsable de la gestion de près de 4 000 logements sous différents programmes d'aide en habitation, dont les programmes d'habitation à loyer modique (HLM), AccèsLogis, Logement Abordable et de Supplément au loyer. La mission de l'Office est d'offrir des logements à prix modique et abordable de qualité, à des familles ou des personnes seules à faible revenu ou à revenu modéré et d'assurer des milieux de vie de qualité en collaboration avec ses partenaires.

Nous sommes présentement à la recherche d'une personne compétente pour se joindre à notre équipe pour pourvoir le poste de :

### **DIRECTEUR ADJOINT AUX FINANCES**

Poste permanent à temps plein

#### **Description sommaire :**

Sous la responsabilité du directeur ressources financières et matérielles, le directeur adjoint aux finances planifie, organise et coordonne l'ensemble des activités liées aux opérations budgétaires de l'Office. Il gère l'ensemble des processus en approvisionnement et budgétaires tout en s'assurant de l'application rigoureuse des orientations et normes établies.

#### **Description détaillée :**

- Prépare le budget annuel en fonction des normes et orientations organisationnelles, établit les règles relatives au processus de contrôle budgétaire et en assure le suivi;
- Évalue les conséquences financières des contrats à être conclus par l'organisation, transmet ses recommandations aux instances appropriées et s'assure du suivi financier, le cas échéant;
- Favorise la mise en place des meilleures pratiques de gestion dans un esprit d'amélioration continue;
- Élabore, de concert avec les autres directions, le budget de l'Office et en assure son suivi de façon régulière;
- Élabore un programme de financement des projets et en assure le respect;
- S'assure que toutes les opérations budgétaires de l'organisme respectent l'encadrement de la Société d'habitation du Québec, les lois et les principes et normes comptables;
- Gérer les contrats de gestion, analyser et renouveler les polices d'assurance;

- Exercer une vigie sur la politique d'attribution des contrats en vertu des exigences de la SHQ et de la Loi des cités et villes;
- Accomplit toutes autres tâches qui lui sont confiées par son supérieur immédiat.

**Qualifications requises :**

- Posséder un diplôme d'études universitaires de premier cycle en comptabilité, finances ou en administration;
- Être membre d'un titre professionnel : C.P.A.;
- Posséder 5 ans d'expérience de travail dans un milieu similaire;
- Habilitéés à travailler dans un milieu syndiqué;
- Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit.

**Qualités recherchées :**

- Faire preuve de leadership et de rigueur;
- Capacité d'analyse et d'esprit de synthèse;
- Posséder des habilités de planification et de contrôle.

**Échelle salariale :**

**Classe 7**      63 154 \$ à 79 006 \$

**Nous offrons des salaires concurrentiels et d'intéressantes conditions de travail.**

**Les candidatures doivent être reçues avec la mention << Poste – Directeur adjoint aux finances>> à : Office municipal d'habitation de Longueuil, 445 rue Labonté, Longueuil, J4H 2P8 ou par courriel : [ressourcesshumaines@omhl.org](mailto:ressourcesshumaines@omhl.org).**

**Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.**

***Équité en emploi :** L'Office municipal d'habitation de Longueuil souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. L'usage du masculin seulement a pour but d'alléger le texte.*